ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
příspěvkové organizace Ústeckého kraje
Energetické centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace
(dále jen organizace)
ze dne 27. 6. 2022, usnesení č.068/15Z/2022, Zastupitelstva Ústeckého kraje
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje, č. 054/25Z/2023, ze dne 11. 12. 2023
(dodatek č.1)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje, č. 017/6Z/2025, ze dne 23. 6. 2025
(dodatek č.2)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje, č. 010/9Z/2025, ze dne 15. 12. 2025
(dodatek č.3)

ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE

VYDÁVÁ

na základě usnesení č.068/15Z/2022 ze dne 27. 6. 2022, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Energetické centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

Článek I.
Úplný název zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

Článek II.
Název organizace

Název organizace zní:

Energetické centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace.

Článek III.
Sídlo organizace

Sídlem organizace je: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02

Článek IV.
Identifikační číslo organizace

Identifikační číslo organizace je: 17310431

Článek V.
Právní forma organizace

Právní formou organizace je: příspěvková organizace.

Článek VI.
Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :
Zajišťování odborného poradenství v oblasti energetiky, energetických služeb, energetického managementu a rozvoje obnovitelných zdrojů energie pro potřeby Ústeckého kraje a jeho organizací, zajištění činností v souvislosti s provozem obnovitelných zdrojů energie Ústeckého kraje a jeho příspěvkových organizací a poradenství a konzultační činnost pro obce a veřejnost v oblasti úspor energií.

Článek VII.
Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je:

1. Konzultační a poradenské služby v oblasti energetiky pro Ústecký kraj a jím zřizované příspěvkové organizace
2. Tvorba a aktualizace energetické politiky a implementace systematického energetického managementu pro objekty v majetku Ústeckého kraje včetně sběru, správy a vyhodnocení dat a návrhu opatření
3. Sledování aktuálních možností využití dotačních titulů v oblasti energetiky a přímo souvisejících oblastech, iniciace přípravy projektů a spolupráce při jejich přípravě
4. Příprava, spolupráce při realizaci a řízení projektů v energetickém managementu a v oblasti rozvoje obnovitelných zdrojů energie v rámci Energetického hospodářství Ústeckého kraje
5. Spolupráce s Ústeckým krajem při vytváření, naplňování a vyhodnocování Územní energetické koncepce Ústeckého kraje a jejího akčního plánu

6. Poskytování zázemí a konzultací zástupcům Ústeckého kraje pro úspěšnou realizaci aktivit v oblasti energetiky a úspor a při vytváření partnerství veřejného sektoru, podnikatelské sféry, akademické sféry a nestátních neziskových organizací
7. Odborná podpora zástupcům Ústeckého kraje v oblasti energetiky a přímo souvisejících oblastech při činnostech v rámci aktivit „Uhelné regiony v transformaci", „Transformační platformy" a obdobných aktivitách
8. Zajišťování propagace a osvěty v oblasti energetických úspor, energetických opatření a rozvoje obnovitelných zdrojů energie
9. Mezinárodní spolupráce na přípravě a propagaci energetického poradenství a projektů
10. Poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
11. Podpora zřizovateli a jeho příspěvkovým organizacím ve všech fázích přípravy či realizace projektů za účelem vybudování a provozu obnovitelných zdrojů energie.
12. Zajišťování činností v souvislosti s provozem obnovitelných zdrojů energie ve vlastnictví zřizovatele.
13. Výroba elektřiny z obnovitelných zdrojů energie ve vlastnictví zřizovatele.

Článek VIII.
Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
   Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Článek IX.
Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je: ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X.
Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI.
Dozorčí rada

1. Kontrolním a iniciativním orgánem organizace je dozorčí rada.
2. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje.
3. Složení dozorčí rady, její postavení, práva a povinnosti, jakož i další skutečnosti potřebné pro její činnost jsou vymezeny ve statutu dozorčí rady, který schvaluje Rada Ústeckého kraje.

Článek XII.
Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek"), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v:
   Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
   Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci
3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XIII.
Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ,,zákon") a usnesení orgánů Ústeckého kraje.
3. Pokud je dále pojednáváno o nemovitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly. Pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly či soubory věcí (hromadná věc).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
5. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
   a) uzavírat smlouvy o zápůjčce (s výjimkou smlouvy o zápůjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce a výprose svěřeného majetku, smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
   b) činit jednostranné právní jednání způsobující zánik závazku (prominutí dluhu, vzdání se práva), není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
   c) přijímat jakékoli další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
6. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
   a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
   b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

7. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
   a) peněžité účelově určené,
   b) peněžité účelově neurčené,
   c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
8. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
9. Veškeré movité věci pořízené organizací se stávají vlastnictvím organizace (rozhodnutí zřizovatele dle odstavce 6 písm. d).
10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
11. Vymezení práv a povinností k nemovitým věcem:
    a) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitými věcmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
    b) organizace není oprávněna nabývat nemovité věci do svého vlastnictví. K nabytí nemovitých věcí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
    c) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovité věci na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní dobou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
    d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele propachtovat nemovité věci na dobu neurčitou s výpovědní dobou dle zákona nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
    e) výnosy z pronájmu či pachtu nemovitých věcí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
12. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
    a) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
    b) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
       - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
       - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
    c) vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu b) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
    d) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
13. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
    a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ"),
    b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 3.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 9.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 3.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 9.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
g) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení či vybraného dodavatele, o zrušení předchozího vyloučení a o snížení počtu účastníků, včetně souvisejících jednání, a to ve všech případech stanovených ZZVZ,
h) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, či po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

14. Organizace je dále mj. povinna:
a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ a příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem,
b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, a to účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku,
e) zajistit pojištění vozového parku a dále zabezpečit požární ochranu,
f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
h) uplatnit nárok na náhradu škody vzniklé organizaci jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik;
při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům;
v případě škody na svěřeném majetku oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo

na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy);
v případě jakékoliv škody způsobené ředitelem organizace samostatně nebo společně s dalším zaměstnancem organizace, oznámit vznik škody zřizovateli neprodleně (nejdéle do 1 týdne ode dne, kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla). Neučiní-li tak ředitel organizace, je tímto povinen jeho zástupce nebo jiný zaměstnanec, který škodu zjistil. Tuto povinnost ředitel organizace zapracuje do vnitřních předpisů organizace a prokazatelně s ní seznámí zaměstnance organizace. Současně je organizace povinna předat zřizovateli všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl postupovat dle § 262 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

15. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti.
16. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva a prominutí pohledávky, jejíž finanční hodnota včetně příslušenství je nižší nebo rovna 100.000,-- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek (tj. finanční částka získaná vymáháním by nepokryla ani administrativní či exekuční náklady). V ostatních případech lze rozhodnout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
17. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodávky vody a odvádění odpadních vod, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIV.
Hospodaření organizace
(některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých

fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.

2. Organizace dále hospodaří:
   a) s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
   b) s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
3. Pokud se prostředky poskytnuté podle odstavce 2 nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.
4. Organizace vypracuje návrh rozpočtu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele včetně dalších doplňujících informací. Dále vypracuje střednědobý výhled rozpočtu na dva rozpočtové roky následující po roce, na který je zpracováván rozpočet. Po schválení zřizovatelem zveřejní rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jejich schválení.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Organizace je povinna hospodařit v souladu se závaznými ukazateli stanovenými jí zřizovatelem. Informace o hospodaření předává v souladu s Metodikou předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje.
7. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k tvorbě rezervního fondu a posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona a pravidly pro použití peněžních fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
8. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
9. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
    a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
    b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
    a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
    b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodl zřizovatel,
    c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis,
    d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,

e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
f) neprovede odvod podle odstavce 10 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.

12. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.
13. Ustanovení odstavce 12 se nevztahuje na porušení rozpočtové kázně při nakládání s prostředky poskytnutými organizaci z rozpočtu zřizovatele, které zřizovatel obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu za účelem, aby je na základě svého rozhodnutí poskytnul právnické nebo fyzické osobě. V takovém případě se postupuje podle § 22 zákona.
14. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
15. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu.
16. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
    a) rezervní fond,
    b) fond investic,
    c) fond odměn,
    d) fond kulturních a sociálních potřeb.
17. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
18. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.
19. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
20. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
21. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
22. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 10.
23. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
24. Organizace je povinna se řídit všemi pravidly zřizovatele, která se týkají její činnosti.

Článek XV.
Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo

přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XVI.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVII.
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti 1. srpna 2022.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 6 exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

V Ústí nad Labem dne 05 -01- 2026

Ing. Vladimír Skalník
ředitel příspěvkové organizace

Příloha č. 1 Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci

Majetek nebyl svěřen

Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci

Majetek nebyl svěřen